

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

MODELLO RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Spett. Le

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25 L.241/1990 e art. 6 D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente in _____ via _____ civ. _____ C.F. _____, in qualità di Socio di Maggioranza con quote del _____% dell'Impresa _____ con sede legale in _____ prov. (____) in Via _____ n. _____ - P.IVA _____ e C.F. _____
- Telefono _____ - Fax _____ - PEC _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000

RICHIEDE

Di prendere visione:

- Il rilascio di copia semplice senza allegati con allegati
 Il rilascio di copia conforme (soggetta ad imposta di bollo) senza allegati con allegati

Dei seguenti documenti (specificare nel dettaglio ogni singolo documento richiesto):



CARTA INTESTATA DEL'IMPRESA

Relativi alla procedura _____

Per il seguente motivo (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Indica, quale modalità di ritiro delle copie:

- Ritiro diretto ad opera dell'interessato presso l'ufficio Contratti ed appalti
- Ritiro diretto con delega (art. 30 D.P.R. 445/2000) presso l'ufficio Contratti ed appalti

Invio:

- A mezzo posta raccomandata all'indirizzo
- A mezzo PEC all'indirizzo di PEC.....

_____ li, _____

